

Die Koblenz-Touristik GmbH sucht einen

# MITARBEITER IM GÄSTE- UND BUCHUNGSSERVICE (M/W/D) in der Abteilung Touristik

Die Koblenz-Touristik GmbH ist der zentrale Ansprechpartner für die touristische Vermarktung der Stadt Koblenz. Unsere zentrale Aufgabe ist die touristische Wirtschaftsförderung, dazu gehören der Vertrieb von touristischen Dienstleistungen, Tourist Information, Messe- und Kongresswesen, Veranstaltungen, Tourismus- und Stadtmarketing, Immobilienmanagement und die logistische Versorgung von Touristenschiffen. Verstärken Sie unser motiviertes und engagiertes Team von rund 60 Mitarbeitern und 17 Auszubildenden!

## Ihre Aufgaben:

Im Bereich Gäste- und Buchungsservice werden Stadtführungen, Pauschalreisen, Gruppenreisen, Zimmervermittlung und Tagesprogramme entwickelt und verkauft.

Hier warten unter anderem folgende Aufgaben auf Sie:

- Verkauf von Gästeführungen, Abstimmung mit den Gästeführern, Pflegen des Gästeführungssystems
- Entwicklung und Verkauf von Tagesprogrammen
- Entwicklung und Verkauf von Pauschalreisen, Zimmervermittlung, Gruppenreisen
- Arbeit mit dem Systemen InfoNetwork (Gästeführungen) und Deskline (Zimmervermittlung)

## Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau für Freizeit und Tourismus oder Tourismuskauffrau oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im touristischen Bereich, z.B. in einer Tourist-Information oder im Reisebüro
- fröhliches und freundliches Wesen
- Kundenorientierung und Eigeninitiative
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Lust darauf, Prozesse zu digitalisieren
- Sie lieben und kennen Koblenz, haben Spaß am Arbeiten im Team

## Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, selbstständige Tätigkeit.
- Raum für eigene Ideen.
- eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden, die bei entsprechender Qualifikation nach der Entgeltgruppe 7 TVöD vergütet wird.
- einen zunächst befristeten Vertrag für 2 Jahre mit der Option auf Entfristung.
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, regelmäßigen Tarifierhöhungen und einer Jahressonderzahlung und ggf. Leistungsentgelt.
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche.
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge zusätzlich zu den Pflichtbeiträgen sowie vermögenswirksame Leistungen (Arbeitgeberanteil).
- einen Arbeitgeberzuschuss zum ÖPNV-Ticket.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis zum 31. Oktober 2020 mit den üblichen Unterlagen per Mail an [karriere@koblenz-touristik.de](mailto:karriere@koblenz-touristik.de)** (Ein PDF bis max. 10 MB mit allen Unterlagen in einer Datei).

[www.koblenz-touristik.de](http://www.koblenz-touristik.de)

**Koblenz-Touristik GmbH**  
Bahnhofplatz 7 • 56068 Koblenz

**KOBLENZ**  
VERBINDET.

Koblenz-Touristik