



**Die Koblenz-Touristik GmbH stellt ab sofort ein:**

## **WERKSTUDENT\*IN (m/w/d) IMMOBILIEN / VERWALTUNG**

Die Koblenz-Touristik GmbH ist die zentrale Ansprechpartnerin für die touristische Vermarktung der Stadt Koblenz. Unsere Aufgabe ist die touristische Wirtschaftsförderung, dazu gehören unter anderem der Vertrieb von touristischen Dienstleistungen, Tourist-Information, Messe- und Kongresswesen, Veranstaltungen, Tourismus- und Stadtmarketing.

**Starten Sie mit uns  
in Ihre Zukunft!**

Die Stelle kann sofort oder spätestens zum 15.03.2024 besetzt werden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 16. Februar 2024 mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an:  
[karriere@koblenz-touristik.de](mailto:karriere@koblenz-touristik.de)



**Ihre  
Abteilung**

**Koblenz-Touristik GmbH**  
Bahnhofplatz 7 · 56068 Koblenz

**KOBLENZ**  
VERBINDET.

**Koblenz-Touristik**



Als dynamisches und innovatives Unternehmen arbeiten wir täglich motiviert an unserer Vision, Koblenz zur bekanntesten und faszinierendsten kleinen Großstadt in Deutschland zu entwickeln. Verstärken Sie unser engagiertes und familiäres Team von rund 70 Mitarbeiter\*innen und 12 Auszubildenden!

### **IHRE AUFGABEN:**

**Mit einer festen Ansprechpartnerin an Ihrer Seite und nach umfassender Einarbeitung unterstützen Sie uns insbesondere in den folgenden Bereichen:**

- ◆ Immobilienmanagement, z.B. für Campingplatz, Rhein-Mosel-Halle, Kurfürstliches Schloss
- ◆ Reisekostenabrechnung
- ◆ Allgemeine Verwaltungsaufgaben, z.B. Versicherungen, Fuhrpark, Beschaffung
- ◆ Implementierung und Optimierung von DMS-gestützten Prozessen

### **WAS SIE MITBRINGEN SOLLTEN:**

- ◆ Sie sind immatrikulierte\*r Student\*in, idealerweise mit Schwerpunkt Wirtschaft, Technik oder Immobilien.
- ◆ Sie sind technisch erfahren, PC-affin und haben gute MS-Office-Kenntnisse.
- ◆ Sie arbeiten selbstständig und bringen Eigeninitiative mit.
- ◆ Sie sind kommunikationsstark und teamfähig.

### **WAS WIR IHNEN BIETEN:**

- ◆ einen befristeten Werkstudenten-Vertrag mit durchschnittlich 20 Wochenstunden, verteilt auf mind. 3, gerne auch 4 oder 5 Wochentage zwischen Montag und Freitag
- ◆ flexible Anpassung Ihrer Arbeitszeit mit Rücksicht auf Klausurenphasen
- ◆ einen attraktiven Stundenlohn (17,34 € brutto ab März 24 nach TVöD Entgeltgruppe 5, Stufe 1)
- ◆ Jahressonderzahlung
- ◆ 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- ◆ Zuschuss zum (Deutschland-)Jobticket
- ◆ verkehrsgünstige Lage am Koblenzer Hauptbahnhof

**Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Chantal Weiland,  
Telefon 0261 30388-75, gerne zur Verfügung.**